

Форма по
ОКУД

0301006

МБОУ «Большецельнинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Хакимова Исмагила Кабировича» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

56345231

по ОКПО

Номер
документа

Дата

5

15.01.2026

ПРИКАЗ

Об открытии пришкольного лагеря в период летних каникул с дневным пребыванием детей

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в летний период 2026 года, на основании приказа отдела образования Дрожжановского муниципального района, а также согласно плану работы школы

Приказываю:

1. Открыть летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей в период каникул при МБОУ «Большецельнинская СОШ» с 01 июня по 21 июня 2026 года сроком 21 рабочих дней с контингентом учащихся 1- 4 классов в количестве 6 человек.

1.1.Режим работы лагеря с 9.00 мин до 14 .30 мин.

2. Питание детей во время пребывания в лагере организовать в МБОУ «Большецельнинская СОШ».

3. Назначить начальником лагеря педагога-организатора школы Багаутдинову Г.И., воспитателем - учителя начальных классов Насырову Г.В., возложив на работников пришкольных лагерей с дневным пребыванием ответственность за жизнь и здоровье детей.

4. Начальнику лагеря Багаутдиновой Г.И.:

- подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря;
- подготовить план работы пришкольного лагеря;
- утвердить списки учащихся в количестве 6 человек в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;

- подготовить кабинет для лагеря в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с изменениями и дополнениями на 01.01.2021 года.

-проверить техническое состояние холодильного и технического оборудования пищеблока.

5. Утвердить штатное расписание работников пришкольного лагеря (приложение 1)

6. Утвердить режим работы лагеря (приложение 2)

7. Утвердить бракеражную комиссию за контролем приготовления пищи в школьной столовой (Приложение 3)

8. Начальнику лагеря Багаутдиновой Г.И.

-обеспечить питьевой режим учащихся;

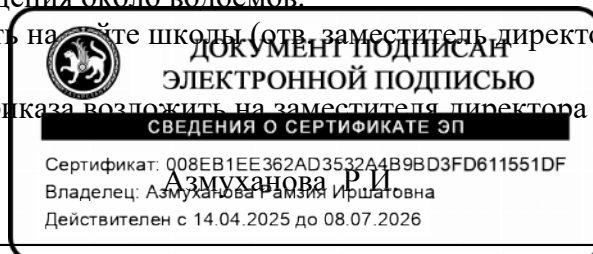
-провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и при работе с детьми в период лагеря, произвести запись в журнале по ТБ.

9. Воспитателю лагеря провести инструктаж с детьми отряда по профилактике пожаров, ДТП, ПДД, по соблюдению правил поведения около волоемов.

10. Работу пришкольного лагеря отражать на сайте школы (отв. заместитель директора по ВР Камалиева Г.Ш.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Камалиеву Г.Ш.

Директор школы:



С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Камалиева Г.Ш.		
2	Багаутдинова Г.И.		
3	Насырова Г.В.		
4	Амирханова Н.З.		
5	Шакурова Ф.И..		

Приложение 1
к приказу № 5 от 15.01.2026г.

**Штатное расписание
работников пришкольного оздоровительного лагеря « Орленок»
МБОУ «Большецельнинская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Хакимова Исмагила Кабировича»
Дрожжановского муниципального района РТ
на летний период 2025 - 2026 учебного года.**

№ п/п	Должность	Кол-во
1.	Начальник лагеря	1
2.	Воспитатель	1
3.	Повар	1
4.	Завхоз	1

**Списочный состав
работников пришкольного оздоровительного лагеря « Орленок»
МБОУ «Большецельнинская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Хакимова Исмагила Кабировича»
Дрожжановского муниципального района РТ
на летний период 2025 - 2026 учебного года.**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Багаутдинова Г.	Начальник лагеря
2.	Насырова Г.В.	Воспитатель
3.	Амирханова Н.З.	Повар
4.	Шакурова Ф.И..	Завхоз

**Режим работы
пришкольного оздоровительного лагеря «Орленок»**

МЕРОПРИЯТИЯ		
09.00		Сбор детей
09.05	09.20	Зарядка
09.20	09.30	Утренняя линейка
09.30	10.00	Завтрак
10.00	11.00	Организация и проведение коллективных творческих дел
11.00	12.30	Игры на свежем воздухе
12.30	13.00	Обед
13.00	14.30	Свободная деятельность по интересам
14.30		Отправка детей домой

Состав бракеражной комиссии

Камалиева Г.Ш. – зам. ВР – председатель
Багаутдинова Г.И.– начальник лагеря
Насырова Г.В. - воспитатель – член


Лист согласования к документу № 27 от 03.06.2026

Инициатор согласования: Халимова Н.З. Заместитель директора по УР

Согласование инициировано: 03.06.2026 10:45

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Азмуханова Р.И.		 Подписано 03.06.2026 - 10:46	-